

新世界 ZAZA お申込方法

1. 【受付開始時期】 使用日数(休演日も含む)により異なります。
 - 連続使用日数が3日以上：使用開始日の1年6ヶ月前から。
 - 単日・土日のみ利用は6か月前からの受付とします。
2. 【空き状況のお問い合わせ】 空き状況をお電話・メールでお問い合わせください。

TEL：06-4256-2710 (平日 13:00-18:00) 使用希望日程と企画内容をお伺いします。

社内確認ののち、仮押さえの手続きをさせていただきます。
3. 【仮押さえ】 仮押さえ期間は1週間です。期限内にご連絡をいただけない場合、仮押さえはキャンセルとなり、先に「使用申込書」を提出された方を優先させていただきます。
4. 【お申込】 お申込前に必ず「使用規定」をよくお読みください。仮押さえから1週間以内に「使用申込書」をご提出ください。また、「使用申込書」の提出時点で規約内容に同意いただいたものとします。
5. 【予約金のお支払い】 「使用申込書」の受領後、請求書を発行します。請求書発行日から1週間以内に予約金（会場使用料の50%）をご入金ください。ご入金をもって貸館契約の成立とします。
 - ※契約成立後に利用者都合でキャンセルされる場合、所定のキャンセル料金がかかります。
 - ※公演告知等の広報宣伝やチケット発売は、「使用申込書」の締結と予約金のお支払い完了後、開始してください。
6. 【残金のお支払い】 使用開始日の前日までに会場使用料の残金（50%）をお支払いください。オプション機材利用・増員人件費など基本会場使用料以外の追加費用については、使用最終日に現金でお支払いください。
7. 【事前打ち合わせ】 情報公開、チケット発売前に劇場担当者と内容の確認をお願いします。使用開始日の1か月前までに、劇場担当者・技術責任者との打ち合わせにお越しくください。打ち合わせ内容をもとに、基本会場使用料以外のオプション料金（オプション機材使用料、増員人件費、延長料金等）の見積書を発行させていただきます。